



# REGOLAMENTO DEI VOLONTARI

## DELL'ASSOCIAZIONE INSIEME PER L'HOSPICE ETS

### ART.1 (I Volontari)

1. *Il Volontario opera a fianco dell'Associazione Insieme per l'Hospice E.T.S. senza fini di lucro, con l'azione diretta, personale, gratuita e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.*
2. *Opera nell'ambito delle iniziative e dei programmi della Associazione stessa, nel rispetto del Codice Deontologico e condividendo gli scopi statuari. I Volontari sono riconosciuti dalla Associazione come la risorsa più significativa, qualunque sia l'attività svolta.*
3. *La particolarità e la complessità delle situazioni, nelle quali il Volontario può venire direttamente o indirettamente coinvolto, rendono necessaria la costituzione di un gruppo coeso, motivato e adeguatamente formato.*
4. 1  
Volontari si distinguono in:
  - Volontari di Relazione che prestano prevalentemente la loro attività all'interno dell'Hospice "La Casa di Iris";
  - Volontari di Marketing e Fundraising che prestano prevalentemente la loro attività all'esterno dell'Hospice "La Casa di Iris" (es. banchetti, eventi, incontri divulgativi, iniziative di fundraising);
  - *Volontari che prestano prevalentemente la loro attività amministrativa/organizzativa a favore dell'Associazione;*
  - *Volontari addetti alla comunicazione e al marketing.*

5. *I Volontari di Relazione e i Volontari di Marketing e Fundraising sono seguiti dal Coordinatore di cui al successivo art. 11.*
6. *Specie per le attività da svolgersi all'interno dell'Hospice "La Casa di Iris", costante sarà il confronto con il soggetto gestore della struttura per la condivisione di metodologie di lavoro e di iniziative.*

## **ART. 2** **(Ambiti di attività)**

1. *Gli ambiti di attività nei quali i Volontari collaborano sono:*

### **a) Relazione-**

*I Volontari di Relazione sono persone profondamente motivate, in grado di offrire un supporto concreto e solidale sia al malato che ai suoi famigliari; sono a diretto contatto con i pazienti presso l'Hospice "La Casa di Iris" poiché, attraverso varie modalità, svolgono la loro attività all'interno della struttura (entrano nelle stanze dei pazienti per trascorrere momenti di condivisione sia con gli ospiti che con le loro famiglie, svolgono attività di front office durante i fine settimana presso la reception della struttura, organizzano e gestiscono momenti di svago nei locali dell'Hospice etc...).*

### **b) Marketing e Fundraising**

*I Volontari di Marketing e Fundraising, anch'essi profondamente motivati, prestano la propria opera collaborando per assicurare il miglior funzionamento della Associazione "Insieme per l'Hospice" E.T.S., ed in particolare garantiscono il loro supporto:*

- *nell'organizzazione di eventi,*
- *nella raccolta fondi,*
- *nel trasporto di merci e attrezzature,*
- *nella gestione del magazzino presso la sede della Associazione,*
- *nell'aiuto, laddove richiesto e secondo specifiche competenze, con piccoli interventi manutentivi presso l'Hospice "La Casa di Iris",*
- *alla realizzazione di manufatti presso il laboratorio allestito nella sede operativa dell'Associazione.*

*Devono possedere buone attitudini alla comunicazione verso l'esterno perché, grazie alla loro motivazione, alla consapevolezza della validità dell'impegno che hanno scelto, alla conoscenza acquisita in merito alle cure palliative (storia, filosofia, obiettivi, legislazione, setting), sono testimoni fondamentali dell'importanza della scopo perseguito dalla Associazione, contribuiscono alla diffusione della cultura delle cure palliative e di una informazione chiara, trasparente e non fraintendibile.*

### **c) Amministrativo/Organizzativo**

*I Volontari che svolgono l'attività Amministrativa/Organizzativa collaborano direttamente con il Presidente dell'Associazione e con il Presidente della Fondazione Casa di Iris nella gestione delle funzioni di pianificazione, organizzazione, direzione e controllo.*

*Provvedono:*

*al disbrigo della contabilità,  
al pagamento delle fatture approvate dal Presidente,  
ai rapporti con la Banca e i Fornitori,  
al rapporto con gli Uffici Amministrativi del Consorzio Iris;  
alla tenuta dell'Archivio amministrativo.*

*d) Comunicazione e Marketing*

*I Volontari che svolgono l'attività di Comunicazione e Marketing collaborano direttamente con il Presidente dell'Associazione e con il Presidente della Fondazione Casa di Iris nei rapporti con i media locali.*

*Provvedono:*

- 1) alla stesura dei comunicati da inviare a media locali,*
- 2) all'aggiornamento del sito internet,*
- 3) all'ideazione grafica e impaginazione di volantini e manifesti che divulgano le iniziative dell'Hospice e dell'Associazione.*

### **Art. 3** **(Requisiti)**

*1. I requisiti necessari per diventare Volontario della Associazione sono i seguenti:*

- avere la necessaria idoneità psicofisica in relazione alle attività da svolgere,*
- avere una età compresa fra i 18 e i 70 anni,*
- garantire le seguenti disponibilità in funzione dell'incarico ricevuto all'interno del gruppo:*
  - un turno di almeno 3 ore la settimana per svolgere attività di assistenza ai pazienti e ai familiari presso l'Hospice "La Casa di Iris";*
  - svolgere attività di front office alla reception dell'Hospice "La Casa di Iris" durante il fine settimana (sabato pomeriggio oppure domenica mattina oppure domenica pomeriggio) o durante la settimana in alcuni particolari periodi dell'anno;*
  - prestare il proprio servizio in occasione delle attività utili alla Associazione e all'Hospice "La Casa di Iris" (es. attività di fundraising, eventi di sensibilizzazione etc...);*
  - essere disponibile alla frequenza del Corso di Formazione di base e del Percorso di Formazione permanente.*

2. In particolare, l'aspirante Volontario deve:

- a) essere disponibile a svolgere il Corso di Formazione di base;
- b) essere disponibile a svolgere un tirocinio di 20 ore in affiancamento ad un Volontario senior (già in servizio da almeno 1 anno) che fungerà da Tutor;
- c) non essere operatore o studente in discipline sanitarie o psicologiche;
- d) non essere ammalato di tumore o di altra patologia cronico-invalidante;
- e) non essere in lutto da meno di un anno;
- f) non avere un familiare in fase avanzata di malattia.

3. tutti coloro che intendano divenire Volontari della Associazione "Insieme per l'Hospice" E.T.S. saranno richiesti i seguenti documenti:

- fotocopia documento di identità valido e codice fiscale;
- autocertificazione dello stato di salute;
- autocertificazione delle condanne penali/carichi pendenti;
- 2 fotografie in formato tessera.

#### ART. 4

##### (Selezione del Volontario)

1. Il Soggetto che intende liberamente svolgere attività di Volontariato, deve, a seguito di avviso pubblico, presentare domanda scritta di ammissione alla selezione all'Associazione Insieme per l'Hospice E.T.S.
2. La domanda deve contenere la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività a titolo completamente gratuito ed essere corredata dalla "Scheda Informativa per Aspiranti Volontari".
3. Le persone che desiderano esercitare l'attività di Volontariato in un ambito di attività previste al precedente art. 2 lett. a) e b) devono seguire un percorso formativo, così come definito dal documento approvato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 9 luglio 2020, articolato in tre fasi:
  - a) Selezione: attraverso un colloquio conoscitivo svolto con uno Psicologo;
  - b) Corso di Formazione di base: i candidati ritenuti idonei dopo la prima fase hanno l'obbligo di partecipare ad un corso di formazione di almeno 12 ore, durante il quale verrà tratto anche l'aspetto della sicurezza;
  - c) Tirocinio: al termine del Corso di Formazione di base l'aspirante Volontario dovrà svolgere un Tirocinio, una formazione sul campo con l'affiancamento di un Tutor della durata di 20 ore.
4. Al termine delle tre fasi sopra descritte, si procederà alla valutazione finale effettuata dallo Psicologo che, acquisito il parere dei Tutor, effettuerà un colloquio finale con l'aspirante Volontario al quale sarà comunicata la valutazione conclusiva e convalidato lo status del nuovo Volontario attraverso l'assegnazione ad uno degli ambiti di attività di cui al precedente art. 2 lett. a) e b).
5. L'assegnazione ad uno degli ambiti di attività (Volontario di Relazione oppure Volontario di Marketing e Fundraising) avverrà tenendo in considerazione:
  - i desiderata espressi dall'aspirante Volontario in sede di candidatura
  - le predisposizioni valutate da Psicologo e Tutor
  - le esigenze della Associazione

## **Art. 5**

### **(Nomina dei Volontari e consegna della tessera in dotazione)**

1. All'atto della nomina i Volontari ricevono la tessera di Volontario che, munita di foto tessera, attesta la qualifica di Volontario. Tale tessera deve essere sempre ben visibile durante lo svolgimento del servizio (esposta come cartellino identificativo sugli abiti). Nel caso di perdita della qualifica di Volontario, la tessera deve essere restituita.

## **Art. 6**

### **(Corso di Formazione permanente)**

1. Ai Volontari deve essere garantita un'adeguata formazione permanente nell'arco di ogni anno solare, la cui partecipazione è obbligatoria (nella misura dell'80% del percorso) per i Volontari di Relazione e di Marketing e Fundraising, ma aperta a tutti i Volontari della Associazione.

1. La formazione permanente, organizzata dalla Associazione in collaborazione con la Rete di Cure Palliative dell'Azienda USL di Piacenza, avrà gli obiettivi riportati nel documento approvato dalla conferenza permanente per il rapporto tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 9 luglio 2020 e precisamente:

- garantire il continuo aggiornamento e approfondimento delle competenze e capacità necessarie allo svolgimento del servizio;
- costituire un gruppo di lavoro in grado di favorire un confronto e uno scambio di contenuti e di emozioni sull'attività di Volontariato;
- mantenere il collegamento e il senso di appartenenza del Volontariato all'Associazione.

## **Art. 7**

### **(Comportamento in servizio)**

1. I Volontari, qualsiasi attività svolgano, operano sempre nel pieno rispetto del Codice Deontologico del Volontario. Svolgono la loro attività con umiltà e spirito di servizio evitando esibizionismi culturali o sociali, evitando qualsiasi conflitto interno al Gruppo.

2. Portano ben visibile la tessera di Volontario per essere immediatamente identificabili.

3. Osservano le norme igieniche di prassi previste per la propria tutela e per quella di chi gli sta accanto. Durante la loro attività i Volontari devono attenersi al rispetto della "Privacy" in ottemperanza al D. Lgs. Sulla Privacy n.° 101/2018.

## **Art. 8**

### **(Rimborsi)**

1. Volontari prestano la propria attività a titolo gratuito. Nel caso di missioni autorizzate o di svolgimento di attività di interesse per l'Associazione per la realizzazione delle quali sia previsto un esborso economico, l'Associazione, ove possibile, anticiperà i relativi costi o provvederà a rimborsare il Volontario degli esborsi sostenuti a seguito di presentazione di documentazione giustificativa.

## **Art. 9**

### **(Assicurazione)**

1. Durante lo svolgimento della loro attività i Volontari godono di una copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi. In caso di sinistro occorso durante il turno, devono prontamente

*comunicare al Presidente della Associazione "Insieme per l'Hospice" E.T.S. o a persona dallo stesso delegata l'accaduto, provvedendo successivamente a produrre la documentazione prevista nella polizza assicurativa (tessera di Volontario, eventuale denuncia alle autorità di polizia, eventuali referti medici, etc...).*

*2.1 Volontari che agiscono in contrasto con il presente Regolamento e con il Codice Deontologico si assumono la piena ed esclusiva responsabilità di qualsiasi atto da loro compiuto.*

#### **Art. 10**

##### **(Anzianità di servizio e premiazioni)**

*1. L'anzianità di svolgimento dell'attività di Volontario si calcola esclusivamente sulla base dei periodi di attività effettivamente prestata.*

*1. I Volontari possono sospendere la propria attività, per un periodo massimo di tre mesi, per motivi personali dandone tempestiva comunicazione al Presidente della Associazione "Insieme per l'Hospice" E.T.S., della data di inizio e di fine della sospensione. Il periodo di sospensione regolarmente comunicata non influirà sull'anzianità di servizio. Nel caso in cui la sospensione si protragga per un periodo maggiore, il Volontario verrà escluso dall'elenco dei Volontari della Associazione, ma in qualsiasi momento potrà riprendere la propria attività senza perdere l'anzianità acquisita in precedenza. Sulla base dell'anzianità maturata i Volontari saranno oggetto di specifiche attestazioni da parte della Associazione "Insieme per l'Hospice" E.T.S.*

*2. I Volontari con quattro anni di servizio continuativo che hanno superato il settantesimo anno di età sono nominati "Volontari Anziani" e possono continuare a svolgere la loro attività nell'Associazione Insieme per l'Hospice E.T.S.*

#### **Art.11**

##### **(Il Coordinatore dei Volontari)**

*1. Il Presidente dell'Associazione è coadiuvato dal Coordinatore dei Volontari nella gestione del Gruppo dei Volontari.*

*2. Il Coordinatore è eletto all'interno del gruppo dei Volontari ogni tre (3) anni, nella prima riunione utile subito dopo la scadenza del terzo anno.*

*3. E' eletto Coordinatore chi ha raggiunto il 51% dei voti dei volontari presenti alla riunione.*

*4. L'incarico è rinnovabile per una sola volta.*

*5. Il Coordinatore coadiuva il Presidente nelle seguenti funzioni:*

- rispondere alle aspettative dei Volontari con comunicazioni sulle varie iniziative, condividendo le diverse fasi dei progetti;*
- definire gli ambiti di collaborazione creando laddove necessario diversi gruppi di lavoro coinvolgendo tutti Volontari;*

- *prevenire e gestire i conflitti interni al gruppo chiedendo, al bisogno, il parere e la collaborazione del Presidente;*
- *favorire, all'interno del gruppo, un clima di collaborazione e di rispetto reciproco;*
- *indire indicativamente una volta al mese riunioni organizzative;*
- *proporre progetti e attività al gruppo da sottoporre all'esame del Presidente dell'Associazione;*
- *supervisionare, con lo scopo di agevolare, l'attività dei Volontari con la risoluzione dei problemi di ordine pratico che dovessero insorgere.*

**Art. 12**  
**(Perdita della qualifica di Volontario)**

1. *La qualifica di Volontario si perde per:*

- *dimissioni*
- *evidente ed ingiustificata inattività*
- *aver posto in essere atti contrari all'interesse della Associazione*
- *non aver raggiunto la partecipazione minima al Corso di Formazione permanente di cui all'art. 6 primo comma, fatte salve le cause di forza maggiore*
- *eventuali cambiamenti negli indirizzi programmatici della Associazione.*

2. *In caso di perdita della qualifica di Volontario la tessera in dotazione deve essere restituita.*

**ART. 13**  
**(Tutela)**

1. *Per la tutela dei Volontari stessi e delle persone con cui entrano in contatto durante la loro attività, l'Associazione "Insieme per l'Hospice" E.T.S. si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio di Volontariato cui sono stati destinati.*

2. *Inoltre, per assicurare il miglior funzionamento del programma di Volontariato, si riserva l'insindacabile diritto di derogare per casi specifici e motivati alle norme contenute nel presente Regolamento, nonché di assumere decisioni per casi eccezionali non contemplati, nonché di provvedere alla modifica del presente Regolamento.*

3. *In particolare:*

**a) per i Volontari di Relazione:**

*L'attività di Volontariato in Hospice rappresenta una risorsa importante per l'equipe di cura, per il paziente e per i suoi familiari. La particolarità e la complessità delle situazioni nelle quali il Volontario può venire coinvolto rendono necessario definire una serie di semplici regole il cui rispetto ha l'obiettivo di ottimizzare l'attività svolta presso la struttura.*

*Il Volontario è tenuto:*

- a) *al rispetto dei turni e degli orari. Eventuali variazioni devono essere comunicate in tempo utile al compagno di turno e al Coordinatore del gruppo;*
- b) *alla partecipazione agli incontri di formazione e di supervisione intesi anche come occasioni per consolidare la coesione del gruppo. Tale partecipazione è ritenuta presupposto indispensabile per il proseguimento dell'attività di Volontariato;*
- c) *a prendere visione e ad utilizzare gli strumenti di comunicazione predisposti per orientare la sua attività con l'obiettivo di facilitare la condivisione con il gruppo delle informazioni rilevanti di cui è venuto a conoscenza e pertinenti all'attività degli altri Volontari;*

- d) a presentarsi quale Volontario e chiarire che non è un operatore sanitario (utilizzare il cartellino identificativo di cui il Volontario deve sempre essere munito);
- e) a mantenere il segreto professionale con chi non è operativamente coinvolto nella cura e nell'assistenza del malato. È severamente vietato fornire qualsiasi tipo di informazione a persone che non facciano parte dell'equipe di cura (Medici, Infermieri, OSS, Psicologo, Fisioterapista, Assistente Spirituale). Tali informazioni possono riguardare:
- le patologie del paziente
  - i dati anagrafici del paziente e dei familiari
  - il ricovero in struttura del paziente
  - il decesso del paziente
  - la dimissione del paziente
- f) a non intraprendere iniziative verso il paziente senza chiedere prima al personale;
- g) a non accettare regali o compensi a titolo personale, richiamandosi allo spirito di Volontariato.

**b) per i Volontari di Marketing e Fundraising**

L'attività di Volontariato di Marketing e Fundraising rappresenta una risorsa importante per l'Associazione Insieme per l'Hospice E.T.S.

La particolarità delle situazioni nelle quali il Volontario può venire coinvolto rendono necessario definire una serie di semplici regole il cui rispetto ha l'obiettivo di ottimizzare l'attività svolta presso la struttura.

Il Volontario è tenuto:

- a) al rispetto degli impegni derivanti dalla programmazione. Eventuali variazioni devono essere comunicate in tempo utile al Coordinatore del gruppo;
- b) alla partecipazione agli incontri di formazione e di programmazione intesi anche come occasioni per consolidare la coesione del gruppo. Tale partecipazione è ritenuta presupposto indispensabile per il proseguimento dell'attività di Volontariato;
- c) a prendere visione e ad utilizzare gli strumenti di comunicazione predisposti per orientare la sua attività con l'obiettivo di facilitare la condivisione con il gruppo delle informazioni rilevanti di cui è venuto a conoscenza e pertinenti all'attività degli altri Volontari;
- d) in occasione di eventi a presentarsi quale Volontario utilizzando il cartellino identificativo di cui il Volontario deve sempre essere munito;
- e) a non intraprendere iniziative individuali;
- f) a non accettare regali o compensi a titolo personale, richiamandosi allo spirito di Volontariato.

**ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DEL REGOLAMENTO**

**Il Codice Deontologico del Volontario**

**Art. 1** Il Volontario opera per il benessere e la dignità della persona e per il bene comune, sempre nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo. Non cerca di imporre i propri valori morali.

**Art. 2** Rispetta le persone con cui entra in contatto senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo.

**Art. 3** Opera liberamente e dà continuità agli impegni assunti ed ai compiti intrapresi.

**Art. 4** Interviene dov'è più utile e quando è necessario, facendo quello che serve e non tanto quello che lo



gratifica.

**Art. 5** Agisce senza fini di lucro anche indiretto e non accetta regali o favori, se non di modico valore.

**Art. 6** Collabora con gli altri Volontari e partecipa attivamente alla vita del Gruppo di Volontariato senza alcuna distinzione tra i Volontari. Prende parte alle riunioni per verificare le motivazioni del suo agire, nello spirito di un indispensabile lavoro di gruppo.

**Art. 7** Si prepara con impegno, riconoscendo la necessità della formazione permanente che viene svolta all'interno della propria Organizzazione.

**Art. 8** È vincolato all'osservanza del segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della sua attività.

**Art. 9** Rispetta le leggi dello Stato, nonché del regolamento della sua Organizzazione e si impegna per sensibilizzare altre persone ai valori del Volontariato.

**Art. 10** Svolge la propria attività permettendo a tutti di poterlo identificare. Non si presenta in modo anonimo, ma offre la garanzia che alle sue spalle c'è un'Organizzazione riconosciuta dalle leggi dello Stato.

**Art. 11 Accetta di collaborare con ogni altro Volontario dell'Associazione evitando qualsiasi forma di conflitto interno al Gruppo**